ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА

СЕВАСТОПОЛЯ «СЕВАСТОПОЛЬСКИЙ ПРОМЫШЛЕННО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМЕНИ МАРШАЛА А.В. ГЕЛОВАНИ»

**Методическая разработка открытого урока**

**по «Информатике»**

**на тему: «Программы для создания презентаций»**

Для профессии 43.01.09 «Повар, кондитер»



Разработчик:

преподаватель

Давыдова Оксана Викторовна

г.Севастополь

2022г

Методическую разработку открытого урока: «Программы для создания презентаций» по предмету «Информатика» составила Давыдова О.В.., преподаватель государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Севастопольский промышленно-технологический колледж имени маршала А.В. Геловани», Севастополь 2022, 16 с.

Цель - Сформировать представления о презентациях их назначении и способах их создания

Методическая разработка открытого урока «Программы для создания презентаций» рекомендуется для применения в учебном процессе студентами средних профессиональных учебных заведений.

Содержание

1. [Аннотация 4](#_Toc98934298)
2. [План урока 8](#_Toc98934299)
3. [Ход урока 9](#_Toc98934300)
4. [Рефлексия. 12](#_Toc98934301)
5. [Литература 13](#_Toc98934302)
6. Приложения

# Аннотация

Что же такое презентация???

**Презентация** - это форма представления информации как с помощью разнообразных технических средств, так и без них. Как правило, представляются новые проекты, товары, услуги, идеи и т.п. В целом задача презентации – сделать так, чтобы ее объект заинтересовал аудиторию. Для этого составляется сценарий презентации, в соответствии с которым подбираются: компьютерная графика, видеоряд, раздаточный материал, цветовое и звуковое оформление и другие средства. Чем ярче, интереснее и необычнее презентация, тем лучше.

Слово **презентация** происходит от латинского слова «praesento» — передаю, вручаю, или английского «to present», что в переводе означает представлять что-либо.

В словаре современного русского языка под редакцией Д.Н. Ушакова дается такое толкование значения слова презентация: «Предъявление, представление ко взысканию. Презентация векселя».

* Презентация – деятельность по формальному представлению чего-либо.
* Презентация — шоу или отражение; представление чьего-либо взгляда или мнения, “презентация новых данных”, “он продемонстрировал клиенту”
* Презентация – акт придания гласности; представление новости или другой информации в эфир или печати, “он заблаговременно и тщательно готовил свое выступление”
* Презентация – акт представления предложения, акт принятия предложения; “они слушали ее предложение”
* Презентация – визуальное представление чего-либо
* Презентация – формальное представление лица общественности

И хотя сегодня это одно из наиболее употребляемых слов, однако почему-то в российских учебниках по рекламе трудно найти определение понятия презентации.

Таким образом, под презентацией понимается сообщение и передача аудитории новых идей, разработок, планов. То есть презентация — это публичное представление чего-либо или кого-либо аудитории слушателей.

Презентовать можно абсолютно все: новые товары, услуги, продукты, книги, фильмы, инновационные технологии, достижения компании, тенденции и планы развития и т.д. Презентации могут организовываться на конференциях, выставках и семинарах, в торговых залах и в офисах.

В основном под понятием презентация подразумевают деловую презентацию, презентацию бизнеса. Все чаще можно услышать о презентациях некоммерческих организаций, образовательных программ, различных программ помощи нуждающимся людям, все больший интерес вызывают презентации культурных проектов, интересных техник живописи и многих другие презентации.

Можно также презентовать себя: например, устраиваясь на работу, необходимо продемонстрировать свои деловые качества, чтобы произвести с первых минут хорошее впечатление на работодателя. Нужно предоставить полную информацию о себе, своих умениях, образовании и преимуществах, выгодно позиционировать себя по сравнению с другими претендентами, чтобы работодатель понял, что именно вы достойны занять предлагаемое место. То есть, в отличие от обзора, презентация имеет обычно позитивный характер и не акцентирует внимания на недостатках презентуемого объекта. Обычно презентация включает демонстрацию объекта, описание его характеристик, сравнение с объектами-конкурентами или с более ранними версиями.

Презентация предполагает живое общение с аудиторией в режиме диалога, активное взаимодействие с ней. В отличие от рекламы презентация предполагает заинтересованность аудитории в получении информации. Поэтому быстрая обратная связь, анализ статистики, проведение анкетирования и опросов — это дополнительные возможности презентаций, которые нельзя недооценивать.

Другое преимущество презентации — возможность быстро и эффективно распространить большие объемы информации, а использование визуальных средств позволяет даже очень сложную научную информацию представить более наглядно, живо, что облегчает ее восприятие.

Сегодня хорошо известно и другое значение слова «презентация» – слайд-шоу, создаваемое с помощью программы Microsoft Power Point или другой аналогичной программы. Этот формат подачи информации используется при чтении лекций, докладов, во время выступлений. Демонстрация изображений, понятные и убедительные заголовки, наглядные цифры, видеоролики, позволяющие мозгу отдохнуть, – все это гораздо живее сухой речи, обычно плохо воспринимаемой слушателями.

**Дата:** 28.03.2022г.

**Группа:** 2ПК1/2

***Эпиграф***

*"Информация, в  отличие от ресурсов, задумана, чтобы ею делились".*

*Роберт Киосаки*

Предмет: Информатика

**Раздел:** Прикладное программное обеспечение

**Тема урока: «Программы для создания презентаций».**

**Тип урока: УРОК УСВОЕНИЯ НОВЫХ ЗНАНИЙ**

**Вид урока:** комбинированный.

**Цель:** Дать студентам представления о презентациях, программах для создания презентаций и научить студентов вести презентации и пользоваться презентационным оборудованием.

**Задачи:**

***Обучающие*–** Актуализировать знания студентов в области создания презентаций. Научить пользоваться презентационным оборудованием при ведении доклада. Способствовать формированию умения применять теоретические знания на практике

***Развивающие*–** содействие развитию и совершенствованию умения обобщать полученные знания, самостоятельно находить правильное решение, содействие формированию умения грамотно выражать свои мысли; продолжить развитие мировоззрения, памяти, восприятия, воображения, алгоритмического мышления;

***Воспитывающие***– содействие формированию умений осуществлять самоконтроль при выполнении заданий, воспитание интереса к науке информатика, к своей профессии и к компьютерной технике, способствовать развитию любознательности, ответственности за выбранную работу.

**Методы обучения**: Исследовательский. Частично объяснительно-иллюстративный.

Планируемые результаты**:**

Познавательные: умение работать с информацией (находить, систематизировать, обобщать, представлять);

Коммуникативные: умение работать в команде, вести доклад, слушать других;

Исследовательские: умение изучать информацию и преобразовывать ее в другие формы;

Личностные: формирование коммуникативной компетентности в общении и сотрудничестве со сверстниками и взрослыми в процессе учебной деятельности; представлений об основных изучаемых понятиях и их особенностях;

Метапредметные: готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, включая умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, спектр умений и навыков .

Межпредметные связи: Проектная деятельность, все предметы из образовательного курса.

**Формы работы:** индивидуальная работа, командная работа, самостоятельная работа, применение имеющихся знаний в новой ситуации.

**Оснащение и оборудование урока:** ПК, проектор, демонстрационные презентации, интернет сайт Планкерс, QR-карточки-plickers, смартфон с камерой, лист оценивания.

В процессе урока формируются общие компетенции.

| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| --- | --- |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |

# План урока

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Структура**  **урока** | **Время**  **(мин)** | **Действия**  **преподавателя** | **Действия**  **учащихся** |
| 1 | Организационный  момент | 1 | Проверка готовности учащихся к уроку  Смотрит наличие у каждого учащегося конспекта, ручки. | Доклад старосты о готовности группы к уроку |
| 2 | Мотивация создание проблемной ситуации | 2 | Сообщение темы, целей, плана урока | Слушают, записывают дату, номер, тему урока. |
| 3 | Актуализация и обобщение опорных знаний | 10 | Опрос тестирование по пройденному материалу | Отвечают на вопросы помощью карточек QR-планкерс |
| 4 | Усвоение новых знаний | 23 | «История презентаций»  «История создания PowerPoint» | Презентации  учащихся с опережающим заданием  - Слушают  -Записывают |
| Новая тема «Современные сервисы для создания презентаций» |
| 5 | Подведение итогов занятия и объяснение и выдача домашнего задания | 2 | Объяснение и объявление домашнего задания | Слушают Записывают |
| 6 | Выставление оценок | 5 | Подведение итогов работы студентов  Выставление оценок по итогам урока | Слушают |
| 7 | Рефлексия | 2 | Анализ результата урока | С помощью теста планкерс опрос студентов |

# Ход урока

**I**. **Организационный этап**

*(Взаимное приветствие; организация внимания)*

**Создание проблемной ситуации и а ктуализация знаний**

*- Представим ближайшее будущее. Вы закончили колледж, получили профессию повара и решили открыть собственное дело. Предположим Кофейня, с вкуснейшими круассанами собственной выпечки, или Крафтовая Бургерная, или Кафе-мороженое с уголком для проведения детских праздников. Деньги вы решили взять у инвесторов. Которым нужно объяснить, как будет выглядеть, и работать ваше заведение. Каково будет меню. Сколько человек его будет посещать в день, по вашим подсчетам и каков будет средний чек.*

*- Как вы думаете, поймет ли Ваш замысел Инвестор, если вы ему будете просто рассказывать всю эту информацию «на пальцах»?*

*- Что поможет Вам убедить инвестора вложить деньги в ваш бизнес и тем самым реализовать вашу цель?*

*- Вы дали верные ответы на вопросы хорошо проведенная презентация половина успеха вашего дела.*

**Тема урока**: **«Программы для создания презентаций на примере Microsoft PowerPoint».**

*- На предыдущих уроках мы с вами изучали редактор для создания презентаций PowerPoint, а так же основные правила создания презентаций. Давайте сейчас мы с вами проведем игру. И вспомним основные понятия и правила создания презентаций. У каждого из вас есть табличка с QR-кодом каждая сторона квадрата этого кода соответствует букве ответа на тестовое задание*

Проводим тест планкерc

*(Тест 1 часть:)*

**1 Презентация - это ...**

1. Предоставление подарка подготовленного заранее
2. **Показ, представление чего-либо нового, выполняемые докладчиком с использованием всех возможных технических и программных средств.**
3. Демонстрация своих знаний перед людьми, которые задают вам вопросы.

**2.Компьютерная презентация - это ...**

1. прикладная программа для представления какой-либо информации
2. набор картинок для прeдставлeния какой-либо информации
3. **электронный документ, созданный с помощью компьютера, и предназначенный для показа**

**3.Как называется одна страница презентации?**

1. Страница
2. Сайт
3. Лист
4. **Слайд**

**4. Укажите НЕ существующий режим работы с презентацией:**

1. Режим сортировщика
2. **Аварийный режим**
3. Режим просмотра текущего слайда
4. Обычный режим

**5. Как выйти из режима просмотра презентации?**

1. F5
2. **ESC**
3. Enter
4. DELETE

Тест часть 2

**1. Какие шрифты лучше использовать при оформлении презентации**

1. **Рубленные (Arial,Tahoma,Verdana и т.п.)**
2. С засечками (Times New Roman, Georgia и т.п)
3. Любые
4. Готические

**2. Каким размером (кеглем) должен быть оформлен текст в презентации для лучшего восприятия аудиторией**

1. **24пт для текста 36пт для заголовков**
2. 12-14пт для текста 16-18 для заголовков
3. любым
4. 14пт

**3. Максимальное количество текста на слайде которое воспримет аудитория**

1. сколько влезет
2. 20 строк
3. **6-10 строк**
4. 2 строки

**4. Анимация (текста или при переходе от слайда к слайду) в презентации**

1. Чем больше тем лучше
2. **Лучше не использовать, минимизировать**
3. не знаю что это

**5.При создании презентаций не рекомендуется ...**

1. Использовать готовый шаблон, в котором подобраны цвета, шрифты, формы таблиц, графиков, диаграмм и типы слайдов
2. Передавать стиль с помощью шрифтов и цвета. Использовать белый фон. Рамки, тени, фигуры, эффекты для шрифтов отвлекают внимание аудитории. Понятно направление чтения.
3. Применять контрастность. Основной текст ясно виден на общем фоне. Шрифт заголовка крупный и яркий, основного текста — меньше и бледнее.
4. **Использовать много различных шрифтов и каждый слайд делать с новым интересным дизайном отличающимся от других слайдов в другой цветовой палитре.**

*- Вам было выдано опережающее задание разделиться на команды и подготовить доклад .по двум темам «История презентаций» и «История создания редактора презентаций»*

**Две команды студентов 8+2 человек по 4 чел в каждой ведут доклад +1 листает презентацию которую подготовили студенты**  **(*презентация подготовленная студентами)*.**

Доклады студентов

**Подведение итогов и объяснение домашнего задания (презентация)**

*Новая подтема «Современные сервисы для создания презентаций»*

*Мы проследили эволюцию самой популярной программы для создания презентаций.*

*В начале 2000х годов у людей почти не было альтернативы кроме PowerPoint. Но сегодня сервисов для создания презентаций гораздо больше. Давайте рассмотрим, некоторые из них.​*

*В 2007 году конкуренцию PowerPoint составил сервис от Google. В отличие от PowerPoint,* [*Google Slides*](https://presium.pro/blog/google-slides) *– это изначально онлайн-редактор. Т.Е. Устанавливать никаких программ на компьютер пользователям не приходилось, достаточно было зайти на сайт. Редактор слайдов входил в пакет программ Google Apps, который задумывался как полноценный конкурент Microsoft Office.​*

*ТЕПЕРЬ СОЗДАВАТЬ ПРЕЗЕНТАЦИИ МОЖНО ОНЛАЙН​*

*Когда создавались первые редакторы презентаций интернет еще не вошел в нашу повседневную жизнь. Но когда доступ в сеть перестал быть роскошью, стало очевидно, что онлайн-сервисы — это Удобно.​*

*Во-первых, пользователь перестал зависеть от конкретного компьютера, на котором установлена программа. Чтобы редактировать презентацию, он может зайти в свой аккаунт с любого устройства – сейчас это можно делать даже со смартфона. Во-вторых, программы и файлы больше не занимают драгоценное место на компьютере – все документы хранятся в облаке.​*

*Гугл стал первым онлайн редактором презентаций но сегодня таких сервисов и приложений стало гораздо больше*

*Стоит упомянуть редактор* [*Canva*](https://presium.pro/blog/canva)*, который вышел в 2012 году и успешно существует до сих пор.​Так выглядит интерфейс Canva – здесь есть огромное количество готовых шаблонов на все случаи жизни​*

*Создание презентации – это зачастую командная работа. Поэтому все крупные программы предоставляют возможности для совместного редактирования слайдов.​*

*Современный PowerPoint это онлайн-версия с конструктором искусственным интеллектом который помогает создавать красивые и современные дизайны слайдов с возможностью сохранять презентации в облачное хранилище OneDrive. В интерфейсе можно отслеживать комментарии других пользователей, видеть внесенные исправления, возвращаться к старым версиям слайдов и общаться в чате.​*

**Домашнее задание**  В редакторе презентаций ПоверПоинт онлайн создать первые 3 слайда для презентации своего проекта: слайд №1 Титульный, (по образцу с моего сайта) Слайд №2 Содержание (основные вопросы проекта) 3 Слайд Введение (Цель, актуальность, личное отношение к теме)

**Подведение итогов**

*Подводим общий итог урока посредством вопросов*.

-Для чего нужна презентация? *(Для визуализации рассказа, доклада. Потому что визуальную информацию легче воспринять и понять что имеет ввиду докладчик)*

-Можно ли их использовать в вашей практической деятельности? *Да можно для успешной учебы, для создания своего портфолио и для создания бизнес-плана если решиться на свое дело.*

- Что нужно для создания презентации онлайн? *– интернет, устройство (компьютер или смартфон) и акаунтна сервисе.*

Оценивание учащихся. (Подсчет количества баллов)- эквивалент в оценке.

# Рефлексия.

**С помощью сайта планкерс QR-карточек и смартфона проводим опрос:**

Информация полученная на уроке была для меня...

1. Полезной. Узнал(а) много нового и интересного для оформления презентации проекта
2. Уже знакомой. Я умею делать презентации и ничего нового не узнал(а)
3. Мне не интересно делать презентации. Я же повар и компьютер мне не нужен
4. Я не понял(а) тему, мне нужны дополнительные разъяснения

# Литература

Основные источники:

1. *Малясова С.В*.,*Демьяненко С.В*. Информатика и ИКТ: Пособие для подготовки к ЕГЭ :учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / под ред. М.С.Цветковой. — М., 2019.
2. *Цветкова М.С*.,*Великович Л.С*. Информатика и ИКТ: учебник для студ. учрежденийсред. проф. образования. — М., 2019
3. *Цветкова М.С*.,*Хлобыстова И.Ю*. Информатика и ИКТ: практикум для профессий испециальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей : учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2019.
4. *Цветкова М.С.*Информатика и ИКТ: электронный учеб.-метод. комплекс для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.

Приложение№1

Раздаточный материал QR-карточка теста-Plikers



Приложение №2