

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор издания



В.В. Богданов

«12» января 2018 г.

## Положение о проведении мероприятия в сетевом издании СМИ «Вестник Педагога» [vestnikpedagoga.ru](http://vestnikpedagoga.ru)

### 1. Общая информация.

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия "Лучшая визитная карточка учителя" (далее Мероприятие) на сайте издания «Вестник Педагога» <http://vestnikpedagoga.ru/servisy/meropriyatiya/meropriyatie?id=16>
- 1.2. Мероприятие проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 31.12.2014).
- 1.3. Цель проведения мероприятий на сайте издания «Вестник Педагога» - выявление, поддержка и поощрение талантливых педагогических работников, воспитанников дошкольных образовательных организаций, учащихся общеобразовательных учебных заведений и студентов.

### 2. Сроки проведения, подведение итогов и награждение участников.

- 2.1. Мероприятие "Лучшая визитная карточка учителя" является бессрочным.
- 2.2. Экспертиза работ проводится ежедневно. Все материалы проходят проверку редакторами издания на предмет соответствия следующим требованиям:
  - Работа должна соответствовать тематике мероприятия.
  - В материале не допускается наличие ссылок на любые сайты в Интернете.
  - Размер файла не должен превышать 15 МВ (+/- 20%).
  - Работа должна быть составлена и оформлена с соблюдением морально-этических норм, не нарушать действующее законодательство РФ и не носить рекламный характер.
- 2.3. По итогам конкурса каждый участник получает наградной документ (диплом за 1, 2, 3 место, лауреата или участие), который доступен для скачивания на этой странице [http://vestnikpedagoga.ru/servisy/dokumenty/poluchit\\_dokument](http://vestnikpedagoga.ru/servisy/dokumenty/poluchit_dokument) через 24 часа после размещения конкурсного материала на сайте.

### 3. Участники мероприятия.

- 3.1. К участию в Мероприятии "Лучшая визитная карточка учителя" допускаются лица, соответствующие профессиональному и возрастному статусу, указанному на странице с описанием Мероприятия на сайте.

### 4. Условия участия и оплата организационного взноса.

- 4.1. На сайте издания «Вестник Педагога» необходимо заполнить форму сбора данных участника, получить индивидуальный номер счёта, оплатить организационный взнос и в соответствии с указанным алгоритмом действий принять участие в Мероприятии.
- 4.2. Организационный взнос оплачивается в установленном размере и включает в себя расходы на изготовление и доставку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.
- 4.3. Способы оплаты организационного взноса указаны на сайте издания на странице «Оплата» [http://vestnikpedagoga.ru/servisy/oplata/varianty\\_oplaty](http://vestnikpedagoga.ru/servisy/oplata/varianty_oplaty).

### 5. Организатор Мероприятия.

- 5.1. Организатором Мероприятия является сетевое издание «Вестник Педагога». Доменное имя издания в сети Интернет <http://vestnikpedagoga.ru>. Электронный адрес издания [mail@vestnikpedagoga.ru](mailto:mail@vestnikpedagoga.ru). Свидетельство о регистрации СМИ выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций <http://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media>. Территория распространения издания: Российская Федерация и зарубежные страны.