

УТВЕРЖДАЮ

Главный редактор издания



В.В. Богданов

«12» января 2019 г.

Положение о проведении мероприятия в сетевом издании СМИ «Вестник Педагога» vestnikpedagoga.ru

1. Общая информация.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения мероприятия "Лучшая визитная карточка учителя" (далее Мероприятие) на сайте издания «Вестник Педагога»

<http://vestnikpedagoga.ru/servisy/meropriyatiya/meropriyatie?id=16>

1.2. Мероприятие проводится в соответствии с ч. 2 ст. 77 и п. 22 ст. 34 Федерального закона Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. (в ред. от 31.12.2014).

1.3. Цель проведения мероприятий на сайте издания «Вестник Педагога» - выявление, поддержка и поощрение талантливых педагогических работников, воспитанников дошкольных образовательных организаций, учащихся общеобразовательных учебных заведений и студентов.

2. Сроки проведения, подведение итогов и награждение участников.

2.1. Мероприятие "Лучшая визитная карточка учителя" является бессрочным.

2.2. Экспертиза работ проводится ежедневно. Все материалы проходят проверку редакторами издания на предмет соответствия следующим требованиям:

- Работа должна соответствовать тематике мероприятия.

- В материале не допускается наличие ссылок на любые сайты в Интернете.

- Размер файла не должен превышать 15 МВ (+/- 20%).

- Работа должна быть составлена и оформлена с соблюдением морально-этических норм, не нарушать действующее законодательство РФ и не носить рекламный характер.

2.3. По итогам конкурса каждый участник получает наградной документ (диплом за 1, 2, 3 место, лауреата или участие), который доступен для скачивания на этой странице http://vestnikpedagoga.ru/servisy/dokumenty/poluchit_dokument через 24 часа после размещения конкурсного материала на сайте.

3. Участники мероприятия.

3.1. К участию в Мероприятии "Лучшая визитная карточка учителя" допускаются лица, соответствующие профессиональному и возрастному статусу, указанному на странице с описанием Мероприятия на сайте.

4. Условия участия и оплата организационного взноса.

4.1. На сайте издания «Вестник Педагога» необходимо заполнить форму сбора данных участника, получить индивидуальный номер счёта, оплатить организационный взнос и в соответствии с указанным алгоритмом действий принять участие в Мероприятии.

4.2. Организационный взнос оплачивается в установленном размере и включает в себя расходы на изготовление и доставку наградных документов, техническую поддержку и обслуживание сайта издания.

4.3. Способы оплаты организационного взноса указаны на сайте издания на странице «Оплата» http://vestnikpedagoga.ru/servisy/oplata/varianty_oplaty.

5. Организатор Мероприятия.

5.1. Организатором Мероприятия является сетевое издание «Вестник Педагога».

Доменное имя издания в сети Интернет <http://vestnikpedagoga.ru>.

Электронный адрес издания mail@vestnikpedagoga.ru.

Свидетельство о регистрации СМИ выдано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций <http://rkn.gov.ru/mass-communications/reestr/media>.

Территория распространения издания: Российская Федерация и зарубежные страны.