

*Чернова Наталья Жоржовна,
заведующая методическим отделом
МБОУ ДО «НИМЦ»
городского округа город Уфа
Республики Башкортостан,
Исламова Юлия Владимировна, методист,
Юрсон Инна Эдуардовна, методист*

Мастер-класс «Использование интерактивных инструментов для решения личных и рабочих задач».

Цель: познакомить участников мастер-класса с интерактивными инструментами Падлет, Мир, Гугл-формы, апробировать интерактивные инструменты для создания конкретных продуктов.

Уважаемые участники мастер-класса! В интернете можно найти много информации об интерактивных инструментах, таких инструментов для работы и управленца и учителя очень много, но мы сегодня познакомимся и попробуем освоить только три из них.

Работать со всеми интерактивными инструментами мы будем по одному и тому же алгоритму:

- Выбрать ресурс
- Пройти по ссылке
- Зарегистрироваться
- Создать продукт, опираясь на шаблон
- Проверить продукт
- Продемонстрировать другим, поделиться ссылкой

Наш мастер класс будет проходить таким образом: сначала о каждом ресурсе мы вам расскажем, покажем, как его можно использовать и представим шаблон действий по освоению данного ресурса и даже совместно попробуем его освоить по алгоритму. Затем в групповой работе (у нас две группы) вы будете действовать по шаблону и выполнять практическое задание. Ресурсов мы сегодня осваиваем три, значит и практических заданий будет три. Время на каждое задание будет ограничено, т.е. нужно будет в команде действовать достаточно оперативно.

Начнем с первого ресурса, виртуальная доска Падлет.

<https://ru.padlet.com>

Виртуальная доска (онлайн-доска) – это сервис, который дает возможность каждому участнику, педагогу или ученику разместить свою работу на доске, а директору или заместителю директора или учителю, то есть тому, кто является организатором этой работы – прокомментировать и оценить каждого. Возможно также использование доски учителем для размещения учебно-методических, контрольно-измерительных и других материалов. Таким образом, на доске можно разместить любой материал в электронной форме.

Сетевой сервис Padlet (-let – это английский уменьшительный суффикс, pad – в одном из значений – «блокнот, планшет») является сегодня одним из самых популярных онлайн-средств создания виртуальных досок.

В обиходе как сам сервис, так и результат его работы называют «падлет/падлеты». Сервис бесплатный, имеет русскоязычную версию, прост в освоении и не требует никакой начальной подготовки. Зайдя на сайт, пользователь сразу получает доступ к возможностям сервиса и может начать пользоваться его функциями даже без регистрации.

Для чего применять?

Для повторения изученного на прошлом уроке.

Для конспектирования.

Для обучения задавать вопросы.

Для рефлексии на уроке.

Для планирования урока и ДЗ

Для хранения документов и материалов по курсу.

Для сбора информации по конкретному проекту.

Для получения обратной связи и уточнения информации.

Для организации активного обсуждения актуальных вопросов с педагогами.

К преимуществам использования сервиса Padlet можно также отнести такие возможности, как:

- возможность выбора дизайна виртуальной доски;
- возможность организации коллективной деятельности в режиме реального времени и работы с визуальным контентом;
- возможность размещения материалов как с любого носителя, так и из сети Интернет (фото-, видео-, аудиофайлы).

При нажатии кнопки «Создать стену / Make a padlet» открывается основное рабочее поле сервиса.

(Демонстрация загрузки материала).

В зависимости от цели можно по-разному структурировать загружаемый контент.

Сервис позволяет расположить материал в виде стены, непрерывного потока (контент располагается сверху вниз в простой ленте), сетки, полки (деление на три столбца), блога, а также холста – в последовательном и свободном режиме распределения.

Можно также воспользоваться готовыми шаблонами для оформления.

Каждый отдельный ресурс, размещенный на виртуальной стене, называется постом.

Начинаем работать на доске. Добавление постов происходит по двойному клику мыши в любом свободном месте стены или в правом нижнем углу по кнопке +. Перед пользователем появится небольшое окно с двумя активными полями и кнопками загрузки материалов.

«Название поста» – заголовок. Ниже располагается поле для основного контента (текста), который также может быть отредактирован.

Есть кнопка Загрузить (с компьютера, телефона), добавить ссылку, найти в гугл, сделать снимок, подробнее.

Разные варианты использования кнопки гугл (найти в гугл)

Доступ (варианты добавить пользователя и другие, код, мы будем – по коду)

Доступ к созданной стене может быть организован несколькими способами:

- приватный – позволяет работать с материалами только автору виртуальной стены и тем, кого пригласили по e-mail;
- защищенный – доступ к контенту открыт тем, кто знает пароль для входа;
- скрытая ссылка – любой пользователь, имеющий ссылку для входа, может работать с материалами;
- доступ абсолютно всем – любой человек может получить доступ к контенту. Данные будут доступны поисковым сервисам и могут быть выведены в результатах поиска.

Настройка доступа.

Сервис позволяет также распределять пользователей по условным категориям: администратор, модератор и пользователь. В первом случае дается неограниченный доступ не только к контенту, но и ко всем настройкам стены.

Модераторы ограничены работой с материалами: добавление постов, редактирование, организация и структурирование. Потребитель может только просматривать загруженные данные и не имеет возможности вносить какие-либо изменения.

Можно создавать рабочие листы по предмету.

Итак, попробуем вместе, опираясь на шаблон создать доску в Падлет на тему «Настоящий директор – это», читаем шаблон, какое действие нужно выполнить, выполняем совместно.:

1. Нажать кнопку «Создать стену / Make a padlet»
2. Войти во вкладку «Подробнее», Настройки.
3. Работа в настройках
 - Название
 - Описание
 - Значок
 - Адрес (ссылка, которой можно делиться)
 - Стиль
4. Сохранить настройки
5. Создать пост на поле доски (кликнуть два раза левой кнопкой или по + в правом нижнем углу)
6. Напечатать название, описание поста, нажать на кнопку «Публикация».
7. Выбрать кнопку ГУГЛ, загрузить изображение или текстовую информацию.

8. Войти во вкладку «Подробнее», выбрать «поделиться или встроить»

9. Получить куэр код, поделиться кодом

Задание для групповой работы:

Создать доску «Методическая службы мечты».

Название: Методическая службы мечты.

1. Работа по шаблону пункты 1–4.

2. Посты, до 5 постов, пункты 5–9.

Название поста –характеристики службы мечты, кратко, одним словом.

Описание критерия (лозунг, девиз, эпитафия, кратко, словосочетание).

Выполнение работы, представление доски.

Результаты работы групп:

Методическая служба мечты, девиз: Как? Задумаемся о будущем образования: (доска состоит из пяти постов)

Адресная (решает индивидуальные проблемы)

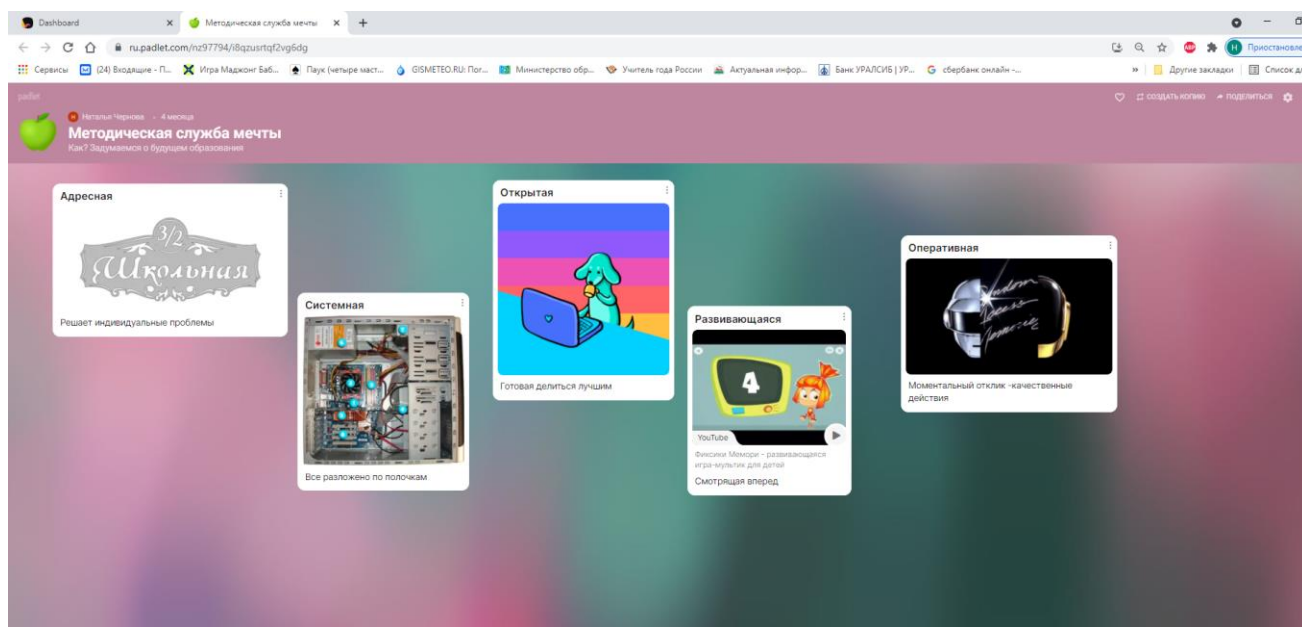
Системная (все разложено по полочкам)

Открытая (готовая делиться лучшим)

Развивающаяся (смотрящая вперед)

Оперативная (моментальный отклик- качественные действия).

Каждый пост имеет загруженную информацию в различных форматах, отвечающую его названию и девизу, например, пост «Развивающаяся» – развивающий мультфильм «Фиксики»



Следующий интерактивный инструмент, который мы с вами сегодня освоим – сервис Миро. <https://miro.com>

Отличие Miro от школьной доски в том, что Miro — доска интерактивная и доступ к ней осуществляется через интернет. А это значит, что писать,

рисовать, добавлять файлы на неё можно бесконечно и всё это будет видно не то, что с последней парты, а из любой точки мира.

Онлайн-доска — отличный инструмент для того, чтобы смешать онлайн- и офлайн-обучение, оставив только плюсы каждого из форматов. Вам не нужно быть в одном помещении с учеником, чтобы мотивировать и вовлекать в процесс. Но это и не «мёртвый» контент, который может быть легко скопирован: от пиратов ваше обучение защищено интерактивностью.

Miro — один из лучших способов сделать обучение интерактивным. В конструктор онлайн-курсов We.Study вы можете интегрировать доску Miro в несколько кликов.

А также вы можете использовать Miro во время вебинаров на платформе Webinar.ru.

Как пользоваться Miro?

Интерфейс сервиса на английском, но интуитивно понятен. Во время работы вас будут сопровождать всплывающие окна с подсказками.

Панель инструментов для создания контента выглядит так:

Переключение курсора в режим «ладонь» для перетаскивания поля.

Выбор шаблона. Майндмэп, коллаж, алгоритм, инфографика и другие. Но можно начать и с чистого поля.

Добавление текста.

Стикер. Вы можете менять их цвет, размер, шрифт текста. Стикеры можно тегировать: так вы будете знать, кому принадлежит та или иная гениальная мысль. Если вы скопируете ячейки экселевского документа и вставите на доску — информация превратится в стикеры. Их можно лайкать и так выявлять самые популярные идеи. А ещё вы можете сфотографировать реальные стикеры, прикрепить фото на доску — и стикеры станут электронными. Ну вы поняли, какой инструмент здесь самый главный :)

Фигуры. Можно менять их заливку и управлять текстом внутри.

Стрелки для соединения объектов.

Ручка и ластик. Есть функция «smart drawing»: как бы криво вы ни нарисовали треугольник — он тут же выправится.

Комментарии с возможностью отметки конкретных учеников.

Создание рамки определённого формата: А4, для экрана айфона или айпада и так далее.

Загрузка файлов с компьютера, по ссылке, из GoogleDrive, DropBox, библиотеки изображений и др. Вы можете добавлять pdf-файлы, гугл-документы, презентации — любые виды контента.

Примеры шаблонов Miro:

Панель инструментов для взаимодействия с участниками включает следующие элементы:

Создание нового «фрейма», нового слайда для контента.

Запуск режима презентации.

Просмотр комментариев.

Режим чата.

Карточки. Этот инструмент удобно использовать в эджайл-форматах совместной работы.

Скриншеринг. В этом режиме участники могут только следовать за экраном преподавателя.

Голосование. Можно назначить количество голосов на каждого участника и выбрать элементы, за которые можно голосовать: тексты, изображения или стикеры.

Режим видеочата. Доступен только в платных версиях, но для видеосвязи при работе с Miro можно использовать сторонние ресурсы.

Таймер. Вы можете ограничить время на выполнение заданий.

История изменений. Если кто-то сотрёт весь контент, вы легко узнаете, кто это сделал.

Детали работы в Miro

Miro не нужно устанавливать — управляйте доской прямо из браузера. Удобнее всего работать с компьютера или планшета. Для начала работы с сервисом вы можете выбрать тариф Education. Этот бесплатный план предлагает неограниченное количество досок и до 100 участников.

Для ваших учеников сервис тоже бесплатен — приглашайте их к участию по электронной почте. Вы можете ограничивать права участников, выбирая редактирование, комментирование или только просмотр. Контент можно тегировать по уровням, и тогда разным ученикам будут доступны разные материалы на одной и той же доске.

Следите за изменениями: они будут подсвечиваться, а новые комментарии отмечаться розовой точкой прямо на доске. Интересна моментальная синхронизация с Гугл-Драйв: любое изменение в гугл-документе, если он прикреплен к Miro, тут же отобразится на доске, и наоборот.

Сохраняйте готовые проекты: на гугл-диск или скачивайте в форматах jpg, pdf.

Форматы использования Miro

Интерактивный учебник

Наполните доску материалами урока, с помощью скриншеринга управляйте вниманием учеников, таймером ограничивайте время на выполнение заданий.

Обучающий вебинар

В специальном шаблоне наметьте общий план работы, загрузите на доску полезные материалы. Соберите ожидания участников на стикерах, а потом с помощью этого же инструмента подведите итоги, скачайте и разошлите участникам.

Пример возможного использования доски для генерации идей по теме «Как провести эффективный вебинар»:

Групповая работа

Вы можете предложить ученикам работу над проектом в группах, используя шаблоны для приоритизации задач, тегуя ответственных и следя

за тем, кто проявил наибольшую активность. При необходимости корректируйте работу в стикерах или комментариях.

Ваш вариант

Выявляйте самые эффективные для вашей аудитории инструменты — фантазируйте!

We.Study — это инструмент для создания курсов с нуля в максимально сжатые сроки. We.Study поддерживает все типы контента (видео, аудио, тексты, презентации, интерактивная доска), помогает анализировать эффективность обучения и общаться с учениками в одном месте.

Работаем в шаблоне интеллектуальной карты. Слева вы видите панель управления. Здесь такие инструменты как:

Шаблоны, мы можем менять шаблоны.

Текст.

Заметки, это стикеры, которые мы по щелчку кнопкой можем помещать в любое место интеллекткарты и писать в них

Форма, ее можно менять

Соединительные линии

Ручка

Комментарии

Кадры

Загрузки

Поиск приложений

Внизу панель с кнопками:

Кадры

Режим презентации

Комментарии

Чат

Открытки

Совместное использование экрана, прекрасно подходит для групповой работы

Голосование

Видеочат

Таймер

Мероприятия

Текст вставляется двойным щелчком правой кпонкой мыши по месту вставки

Мы с вами попробуем создать интеллект-карту из двух-трех стикеров.

Шаблон работы в МИРО. <https://miro.com> МИРО, виртуальная доска

1. Нажать кнопку «Новая доска – создать общую доску»
2. Работаем в шаблоне интеллектуальной карты.
3. В правой панели выбираем кнопку заметки (стикеры, 3 кнопка сверху), добавляем стикеры на доску.
4. Двойным щечком правой мыши добавляем в стикеры текст.
5. Сохраняем доску: вверху панели выбираем кнопку «Экспортировать эту доску – сохранить как...»

Задание: Использовать Миров для обсуждения тезиса адресность методической службы мечты. (Что такое адресность, из чего она складывается, как выстроить адресную МС, с опорой на какие действия)

Групповая работа.

Результаты работы группы:

И еще один ресурс, с которым мы познакомимся, это гугл-формы, вроде бы очень хорошо нам знакомый. Который мы активно используем в последнее время для сбора различной статистической информации. Но сегодня мы откроем другие возможности гугл-форм.

Шаблон работы с Гугл формой.

1. Нажать кнопку «Приложения Google»
2. В приложениях Google выбираем «Формы»
3. В «Формах» выбрать шаблон анкеты
4. Даем название анкете (при необходимости можно описать анкету)
5. Нажать на вопрос и впечатать текст вопроса
6. Нажать на вариант 1 и впечатать вариант ответа, чтобы видеть статистику анкетирования необходимо присвоить каждому варианту ответа «балл» и отметить кнопкой «обязательный вопрос»
7. Нажимаем «+» добавить вопрос и повторяем п.5, п.6
8. Когда анкета составлена нажать кнопку «Отправить», выбираем значок ссылки (-), который формирует ссылку для отправки респондентам, ставим галочку «Короткий URL», далее кнопка «Копировать». Ссылку отправить респондентам по E-mail, WhatsApp и др.

Статистику по ответам респондентов можно посмотреть, нажав на кнопку ответы.

Создание анкеты с помощью Гугл форм для быстрого решения задач.

Задание:

Создать анкету с помощью шаблона Гугл формы, выбрав поля по параметру адресность МС (по итогам работы в Миров), на данную тему из 3-5 вопросов с различными вариантами ответов.

Результаты работы групп:

Уважаемые участники мастер-класса, надеемся, что вам было интересно осваивать интерактивные инструменты.

Рефлексия: чему научились, что будете применять на практике? Можно ли использовать эти инструменты для решения не только рабочих, но и личных задач? Приведите примеры такого использования.

Задание: до 1 февраля провести мастер-класс по модели сегодняшнего мастер-класса с заместителями директора, руководителями ШМО на тему «Изменения во ФГОС НОО. ФГОС ООО».

Для этого сначала нужно провести заседание педагогического совета, на котором обсудить изменения в стандартах по модели семинара, проведенного с заместителями директоров по УВР 26.11.2021 (все данные

материалы у вас имеются), затем, как закрепление, провести мастер-классы с заместителями директоров по УВР, руководителями ШМО.

Мы рекомендуем при освоении доски Падлет представить на ней изменения во ФГОС НОО, ООО, которые запомнили участники мастер-класса. При освоении доски МИРО можно обсудить, какие учебные курсы, модули могут реализовываться в ОО для обеспечения вариативности или для углубленного изучения отдельных предметов, или для формирования функциональной грамотности (одного из изменений).

При освоении анкеты в гугл-форме можно попросить составить анкету на тему «Какие трудности (дефициты) испытывает заместитель директора (или педагог) при введении обновленных стандартов.

Затем необходимо проведение аналогичных мастер-классов руководителями ШМО с педагогами-предметниками по сетевому принципу для полного охвата всех педагогов.