**Отчёт работы ШМО классных руководителей за ноябрь**

**руководителя ШМО Поповой В.П.**

 Присутствовало: классных руководителей:8

 Социальный педагог: Кучева А.Н.

 Организатор по воспитатель: Кетова Анна Ивановна

**Тема:** «Технология личностно- ориентированного классного часа»

***Цельи задачи:***Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.

Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.

Повестка дня:1. «Технология подготовки и проведения классного часа»

 2.Практическа работа в группах по созданию классного часа.

 3.Создание позитивных дружеских отношений (Андрова В.А.)

 4.Признание различий- основа самооценки (Гойнова О.П.)

 5.Особенности личности (Попова В.П.).

 6.Рефлексия в игровой форме.

Решение ШМО: 1.Ввести в расписание единый классный час (20-25 минут) 1раз в месяц.

 2.Приглашать на ШМО других учителей предметников.

 3.Классным руководителям за проведение вечерних мероприятий предоставлять оплачиваемый отгул на каникулах.

Руководитель ШМО Попова В.П.