

КОУ «Средняя школа № 4 (очно-заочная)»

РАССМОТРЕНО

на заседании МС

рук. МС _____ В.П. Карташова

Протокол №__ от ____августа 2016 г.

СОГЛАСОВАНО

зам. директора по УВР

_____ И.А. Герасимова

____ августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ

директор школы

_____ Т.П. Рыковская

____ августа 2016 г.

**ПРОГРАММА
по информатике и ИКТ
«Пользователь ПК»
внеурочной деятельности**

(Обще-интеллектуальное направление)

1 час в неделю

Разработана:
учителем информатики
Рудопысовым А.А.

Пояснительная записка.

Программа внеурочной деятельности «Пользователь ПК» разработана с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта основного общего и среднего общего образования и ориентирована на реализацию обще-интеллектуального направления внеурочной деятельности обучающихся 8-12 классов.

XXI век ознаменовался небывалым развитием электронно-вычислительной техники, в частности компьютеров и прикладных программ, и теперь необходимость владеть ими актуальна не только для узкоспециализированных, высококвалифицированных специалистов, но и для учащихся школ. Компьютер стал не только инструментом расчета сложных математических задач, но и многофункциональной системой для общения, работы и развлечения людей всех возрастов. Данный курс знакомит учащихся с различными сторонами обслуживания и работы на компьютере.

Актуальность

1. Развивает навыки и дополняет знания, полученные на уроках информатики.
2. Позволяет научиться самостоятельно обслуживать свой компьютер.
3. Знания, полученные при изучении курса, направлены на практическое применение в повседневной жизни.

Педагогическая целесообразность заключается в том, что обучающимся предоставляется самостоятельность и возможность для самовыражения, поддерживается интерес и навыки созидательной и творческой деятельности.

Соответствие содержания программы внеурочной деятельности цели и задачам основной образовательной программы, реализуемой в данном образовательном учреждении;

Содержание программы «Пользователь ПК» основано на межпредметных связях информатики, географии, черчения, изобразительного искусства, истории, краеведения.

Программа реализуется в основной школе, основные формы проведения занятий – исследования, творческие лаборатории, проектная деятельность. Занятия ведутся 1 раз в неделю по 1 часу. Место проведения занятий - компьютерный класс.

Количество часов: 35 занятий (1 ч. в неделю продолжительностью 40 мин.)

Категория участников: обучающиеся 8-12 классов.

Программа построена на принципе доступности – при изложении материала учитывается то, что обучающиеся 8-12 классов одного возраста от 18 до 30 лет. Материал представлен от простого к сложному. При необходимости допускается повторение части материала через некоторое время.

Цель программы: расширение кругозора в областях знаний, тесно связанных с информатикой; формирование у учащихся умения владеть компьютером как средством решения практических задач, связанных с обработкой текста, графики и мультимедиа, подготовка учеников к активной полноценной жизни и работе в условиях технологически развитого общества.

Задачи программы:

Обучающие:

1. Научить школьников приемам организации информации.
2. Дать первоначальное представление работы с операционной системой, мультимедиа файлами, графическими объектами
3. Выявлять причинно-следственные связи при обработке информации;

Развивающие:

1. Развивать память, умение анализировать, сравнивать и обобщать;
2. Развивать абстрактное и логическое мышления;
3. Способствовать развитию умения творчески и рационально подходить к решению задач;

Воспитательные:

1. Формировать общую культуру, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие
2. Воспитание настойчивости, собранности, организованности, аккуратности, развитие навыков сотрудничества;
3. Способствовать отработке умения работать в малой группе, культуры общения, ведения диалога;

4. Бережного отношения к школьному имуществу;
5. Навыков здорового образа жизни.

Формы и методы обучения.

В процессе занятий используются различные формы занятий: традиционные, комбинированные и практические занятия.

Формы контроля и подведения итогов: выставки, конкурсы и другие.

Методы, в основе которых лежит способ организации занятия:

- словесный (устное изложение, беседа, лекция);
- наглядный (показ видеоматериалов, иллюстраций, наблюдение, работа по образцу);
- практический (выполнение работ по инструкционным картам, схемам и др.).

Методы, в основе которых лежит уровень деятельности обучающихся:

- объяснительно-иллюстративный – восприятие и усвоение готовой информации;
- репродуктивный – воспроизведение полученных знаний и освоенных способов деятельности;
- частично-поисковый – участие в коллективном поиске, решение поставленной задачи совместно с учителем;
- исследовательский – самостоятельная творческая работа обучающихся.

Методы, в основе которых лежит форма организации деятельности на занятиях:

- фронтальный – одновременная работа со всеми обучающимися;
- индивидуально-фронтальный – чередование индивидуальных и фронтальных форм работы;
- групповой – организация работы в группах;
- индивидуальный – индивидуальное выполнение заданий, решение проблем.

Содержание программы.

Раздел I. Компьютер и программное обеспечение (9 ч.)

Устройство компьютера. Выбор компьютера при покупке (3 ч.). Классификация компьютеров. Элементы современного компьютера. Подключение. Процессор. Материнская карта. Видеокарта. Оперативная память (ОЗУ). Жесткий диск (HDD). Считывающее устройство. Монитор. Чистка компьютера. Компоновка компьютера.

Форма занятий: практическая работа по инструкционным схемам и картам.

Компьютерные и периферийные устройства. Их назначения, правила выбора (1 ч.). Классификация периферийных устройств. Сканеры. Принтеры. Многофункциональные устройства (МФУ). Веб-камеры. Акустические системы. Игровая периферия. Графическая периферия.

Форма занятий: практическая работа по инструкционным схемам и картам.

Операционная система. Работа с ней (3 ч.). Классификация операционных систем. Особенности интерфейса Windows. Настройка операционной системы. Отображение запоминающих и считывающих устройств. Создание файлов и папок. Копирование, перемещение и сохранение информации. Удаление программ. Проверка работоспособности оборудования.

Практикумы:

1. Настройка операционной системы (внешний вид окон, смена заставки, вид отображения файлов и папок, скорость движения курсора, настройка панели задач, настройка кнопки «ПУСК», настройка открытия и выделения папок и т.д.).
2. Создание файлов и папок. Сохранение, перемещение и удаление информации.
3. Открытие диспетчера задач. Запуск диспетчера устройств.

Форма занятий: практическая работа по инструкционным схемам и картам.

Прикладное программное обеспечение. Назначение (2 ч.). Классификация прикладного программного обеспечения (ПО). Классификация прикладного программного обеспечения (ПО). Установка и удаление. Антивирусы, их классификация, установка и удаление. Мультимедиа программы. Диагностическое ПО.

Практикумы:

1. Установка и удаление ПО.
2. Антивирусы. Установка, настройка, удаление.

Форма занятий: практическая работа по инструкционным схемам и картам.

Раздел II. Обработка текстовой и графической информации (26 ч.)

Работа с текстом. Приложение MicrosoftOffice – WORD (11 ч.). Установка MicrosoftOffice. Интерфейс программы. Создание документа. Шаблоны документов. Работа с несколькими окнами. Ввод и редактирование текста. Проверка правописания документа. Поиск документа. Замена данных. Форматирование документа. Параметры шрифта. Форматирование абзацев. Создание списков. Многоколоночный текст. Создание таблиц. Стили таблиц. Редактирование текста в таблице. Вставка изображения из указанного места. Работа с фигурами. Сноски и колонтитулы. Создание оглавления. Работа с гиперссылками.

Практикумы:

1. Создать документ (создать документы различных шаблонов). Сохранить документ, скопировать, переместить, переименовать.
2. Ввод текстового блока и его редактирование (перемещение и удаление слов, перемещение текста по странице, регулирование ширины текста, выравнивание текста).
3. Проверка орфографии и пунктуации в документе. Поиск слова в документе. Замена данных.
4. Форматирование шрифта. Выравнивание абзацев. Изменение межстрочного интервала.
5. Создание нумерованного списка. Создание маркерочного списка.
6. Создание колонок. Изготовление шаблона буклета.
7. Создание таблиц с заданным количеством колонок и строк. Добавление текста в таблицу. Применение шаблонов форматирования. Объединение и добавление строк и колонок.
8. Вставка изображений. Форматирование графических объектов. Применение сти-

лей оформления, изменение формы изображения, настройка цветности и резкости изображения.

9. Добавление графических объектов. Изменение размеров объектов. Применение цветовых стилей. Группировка объектов.

10. Создание стилизованных заголовков. Создание оглавления для текстовой работы.

Форма занятий: практическая работа по инструкционным схемам и картам, представление разработанных материалов (выставка).

Сканирование текста. Основы работы с FineReader (2 ч.). Настройка программы. Интерфейс. Сканирование документа. Распознавание текста. Распознавание таблиц и изображений. Передача материала. Сохранение документа.

Практикумы:

1. Сканировать и распознать текстовый документ.
2. Сканирование, распознавание таблиц и рисунков. Сохранение и передача документа.

Работа с электронными таблицами. Приложение MicrosoftOffice – EXCEL (4 ч.). Интерфейс программы. Форматирование ячеек. Составление таблиц. Построение графиков. Построение диаграмм. Копирование графиков и диаграмм в Word. Простейшие расчеты.

Практикумы:

1. Составление электронных таблиц. Простейшие математические расчеты.
2. Построение графиков и диаграмм.

Знакомство с компьютерной графикой. Работа в MicrosoftPaint (2 ч.). Инструменты, их назначение. Форматы сохранения изображений, их свойства. Способы рисования элементарных фигур. Свободное рисование инструментами. Обработка готовых изображений.

Практикумы:

1. Рисование инструментами. Создание рисунков при помощи элементарных фигур.
2. Обработка изображений (вырезание части рисунка, копирование, рисование на изображении, обрезка изображения). Сохранение графического файла в разных форматах.

Форма занятий: практическая работа по инструкционным схемам и картам, представление разработанных материалов (выставка).

Создание презентаций. Приложение MicrosoftOffice – POWERPOINT (6 ч.). Особенности интерфейса. Структура слайда. Копирование. Работа с текстом. Оформление слайда. Шаблоны. Вставка изображений. Обработка. Работа с элементарными фигурами. Применение к изображениям различных эффектов. Работа с таблицами и графиками. Вставка переходов. Настройка анимации слайда. Вставка музыки. Вставка видео. Настройка презентации по времени.

Практикумы:

1. Создание слайда. Копирование слайда. Дублирование слайда.
2. Добавление графического слайда. Применение к нему художественных эффектов.
3. Создание графиков и диаграмм, добавление их в презентацию.
4. Создание нескольких слайдов и применение к ним анимации.
5. Добавление музыкального файла в презентацию.
6. Создание презентации со встроенным видеофайлом.

Форма занятий: практическая работа по инструкционным схемам и картам, представление разработанных материалов (выставка).

Тематическое планирование.

№	Наименование разделов	Общее кол-во уч. ча- сов	В том числе	
			Теоретич.	Практич.
1	Раздел I. Компьютер и программное обеспечение	9		
	Устройство компьютера. Выбор компьютера при покупке	3	2	1
	Компьютер и периферийные устройства. Их назначения, правила выбора.	1	1	
2	Операционная система. Работа с ней.	3	2	1
3	Прикладное программное обеспечение. Назначение.	2		2
4	Раздел II. Обработка текстовой и графической информации	26		
5	Работа с текстом. Приложение MicrosoftOffice – WORD.	11		11
6	Сканирование текста. Основы работы в FineReader.	2		2
	Работа с электронными таблицами. Приложение MicrosoftOffice – EXEL.	4		4
	Знакомство с компьютерной графикой. Работа в MicrosoftPaint.	2		2
	Создание презентаций. Приложение MicrosoftOffice – POWERPOINT	6		6
7	Итоговое занятие.	1	-	1
Итого:		35	5	30

№ п/п	Основные темы курса	Кол-во часов	Планируемые результаты обучения (учащиеся должны)
1.	Устройство компьютера. Выбор компьютера при покупке	3	Знать: основные элементы современного компьютера; принципы работы каждого элемента; рабочие характеристики элементов; как производится чистка элементов системного блока. Уметь: правильно подключить компьютер; отличать компоненты системного блока друг от друга; определять производительность элементов (видеокарты, процессора, ОЗУ и т.д.) по техническим характеристикам; правильно выбирать компьютер, исходя из потребностей; самостоятельно чистить собственный компьютер в домашних условиях.
2.	Компьютер и периферийные устройства. Их назначения, правила выбора.	1	Знать: современные периферийные устройства подключаемые к компьютеру; правила подключения к компьютеру; особенности эксплуатации. Уметь: различать периферийные устройства между собой; выбрать для личного пользования устройство, исходя из потребностей; правильно подключать и обслуживать.
3.	Операционная система. Работа с ней.	3	Знать: устройство операционной системы; места хранения информации; как создавать и удалять файлы и папки; настраивать операционную систему. Уметь: правильно включать и выключать компьютер; создавать, копировать, удалять файлы и папки; устанавливать и настраивать необходимое ПО.
4.	Прикладное программное обеспечение. Назначение.	2	Знать: классификацию прикладного ПО; назначение прикладных программ; отличие пиратского ПО от лицензионного; правила установки и удаления ПО на компьютер. Уметь: разбираться в многообразии современного ПО; осуществлять выбор устанавливаемого ПО, исходя из потребностей; устанавливать и удалять прикладное ПО на свой компьютер.
5.	Работа с текстом. Приложение MicrosoftOffice – WORD.	11	Знать: особенности интерфейса программы; основы работы (создание, сохранение, работа с несколькими окнами и т.д.); ввод и редактирование текста; форматирование документа; работа с таблицами; работа с графикой; особенности работы с большими документами (ссылки, колонтитулы, титульный лист и т.д.); работа с гиперссылками. Уметь: создавать и форматировать документ; обрабатывать графику; создавать и редактировать таблицы; подготавливать учебные задания (рефераты, сообщения и т.д.).
6.	Сканирование текста. Основы работы в FineReader.	2	Знать: особенности интерфейса программы; особенности настройки; правила выбора режима сканирования; особенности распознавания текста, таблицы, картинки; перенос оцифрованных данных в Word; обработка отсканированного материала в MicrosoftWord. Уметь:подключать сканер и настраивать FineReader; сканировать и распознавать материал; обрабатывать оцифрованный материал.
7.	Работа с электронными таблицами. Приложение MicrosoftOffice – EXEL.	4	Знать: особенности интерфейса программы; основы работы (создание, сохранение, работа с несколькими окнами и т.д.); форматирование ячеек; составление таблиц и графиков; печать документа. Уметь: свободно ориентироваться в интерфейсе программы; форматировать ячейки в зависимости от потребностей; заполнять таблицы; составлять графики и диаграммы; правильно печатать документ.
8.	Знакомство с компьютерной графикой. Работа в MicrosoftPaint.	2	Знать: интерфейс программы и принцип действия каждого инструмента; форматы сохранения изображений; элементарные способы рисования и обработки изображений. Уметь: обрабатывать изображения разных форматов; менять форматы сохраненных изображений; рисовать элементарные фигуры.
9.	Создание презентаций. Приложение MicrosoftOffice – POWERPOINT	6	Знать: интерфейс программы; создание и форматирование слайдов; правила работы с текстом; способы обработки изображений; добавление музыки и видео; приемы добавления анимации; приемы распечатки презентаций. Уметь: создавать и сохранять собственные презентации; настраивать анимацию проекта; создавать сопровождение выступлений; добавлять мультимедийные файлы в презентацию.

Планируемые результаты освоения программы.

Программа нацелена на достижение:

Первый уровень результатов — приобретение обучающимися социальных знаний (общественных нормах, устройстве общества, социально одобряемых и не одобряемых формах поведения в обществе и т.п.), первичного понимания социальной реальности и повседневной жизни. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающегося со своими учителями (в основном и дополнительном образовании) как значимыми для него носителями положительного социального знания и повседневного опыта.

- определять возможные источники информации и стратегии их поиска;
- осуществлять поиск информации в словарях, справочниках энциклопедиях, интернете;
- анализировать полученные из наблюдений сведения;
- обнаруживать изменения объектов наблюдения, описывать объекты и их изменения;

Второй уровень результатов — получение обучающимися опыта переживания и позитивного отношения к базовым ценностям общества, ценностного отношения к социальной реальности в целом. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающихся между собой на уровне класса, образовательного учреждения, т. е. в защищённой, дружественной просоциальной среде, в которой ребёнок получает (или не получает) первое практическое подтверждение приобретённых социальных знаний, начинает их ценить (или отвергает).

- воспитание настойчивости, собранности, организованности, аккуратности, развитие навыков сотрудничества;
- способствовать отработке умения работать в минигруппе, культуры общения, ведения диалога;
- бережного отношения к школьному имуществу;
- навыков здорового образа жизни.

Третий уровень результатов — получение обучающимся начального опыта самостоятельного общественного действия, формирование у младшего школьника социально приемлемых моделей поведения. Только в самостоятельном общественном действии человек действительно становится (а не просто узнаёт о том, как стать) гражданином, социальным деятелем, свободным человеком. Для достижения данного уровня результатов особое значение имеет взаимодействие обучающегося с представителями различных социальных субъектов за пределами образовательного учреждения, в открытой общественной среде.

- выполнять творческие проекты
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.
- оказывать помощь в овладении компьютером членам своей семьи;
- развития собственных творческих способностей в сфере программирования;

С переходом от одного уровня результатов к другому существенно возрастают воспитательные эффекты:

- на первом уровне воспитание приближено к обучению, при этом предметом воспитания как учения являются не столько научные знания, сколько знания о ценностях;
- на втором уровне воспитание осуществляется в контексте жизнедеятельности школьников и ценности могут усваиваться ими в форме отдельных нравственно ориентированных поступков;
- на третьем уровне создаются необходимые условия для участия обучающихся в нравственно ориентированной социально значимой деятельности и приобретения ими элементов опыта нравственного поведения и жизни.

Наименование планируемых результатов	Ученик научится	Ученик получит возможность научиться
<p>личностные</p>	<ul style="list-style-type: none"> • внутренняя позиция школьника на уровне положительного отношения к школе, ориентации на содержательные моменты школьной действительности и принятия образца «хорошего ученика»; • широкая мотивационная основа учебной деятельности, включающая социальные, учебно-познавательные и внешние мотивы; • учебно-познавательный интерес к новому учебному материалу и способам решения новой задачи; • ориентация на понимание причин успеха в учебной деятельности, в том числе на самоанализ и самоконтроль результата, на анализ соответствия результатов требованиям конкретной задачи, на понимание предложений и оценок учителей, товарищей, родителей и других людей; • способность к самооценке на основе критериев успешности учебной деятельности; • ориентация в нравственном содержании и смысле как собственных поступков, так и поступков окружающих людей; • развитие этических чувств — стыда, вины, совести как регуляторов морального поведения; • эмпатия как понимание чувств других людей и сопереживание им; • установка на здоровый образ жизни; <p>основы здоровьесберегающего поведения;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • внутренней позиции обучающегося на уровне положительного отношения к образовательному учреждению, понимания необходимости учения, выраженного в преобладании учебно-познавательных мотивов и предпочтении социального способа оценки знаний; • выраженной устойчивой учебно-познавательной мотивации учения; • устойчивого учебно-познавательного интереса к новым общим способам решения задач; • адекватного понимания причин успешности/неуспешности учебной деятельности; • положительной адекватной дифференцированной самооценки на основе критерия успешности реализации социальной роли «хорошего ученика»; • морального сознания на конвенциональном уровне, способности к решению моральных дилемм на основе учёта позиций партнёров в общении, ориентации на их мотивы и чувства, устойчивое следование в поведении моральным нормам и этическим требованиям; • установки на здоровый образ жизни и реализации её в реальном поведении и поступках; • эмпатии как осознанного понимания чувств других людей и сопереживания им, выражающихся в поступках, направленных на помощь и обеспечение благополучия.

<p>метапредметные</p>	<p>Регулятивные УУД</p> <ul style="list-style-type: none"> • учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной; • учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию; • понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы; • аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности; • продуктивно содействовать разрешению конфликтов на основе учёта интересов и позиций всех участников; • с учётом целей коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнёру необходимую информацию как ориентир для построения действия; • задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром; • осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь; • адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности; <p>адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • в сотрудничестве с учителем ставить новые учебные задачи; • преобразовывать практическую задачу в познавательную; • проявлять познавательную инициативу в учебном сотрудничестве; • самостоятельно учитывать выделенные учителем ориентиры действия в новом учебном материале; • осуществлять констатирующий и предвосхищающий контроль по результату и по способу действия, актуальный контроль на уровне произвольного внимания; • самостоятельно адекватно оценивать правильность выполнения действия и вносить необходимые коррективы в исполнение как по ходу его реализации, так и в конце действия.
------------------------------	--	---

	<p>Коммуникативные УУД</p> <ul style="list-style-type: none"> • адекватно использовать коммуникативные, прежде всего речевые, средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание (в том числе сопровождая его аудиовизуальной поддержкой), владеть диалогической формой коммуникации, используя в том числе средства и инструменты ИКТ и дистанционного общения; • допускать возможность существования у людей различных точек зрения, в том числе не совпадающих с его собственной, и ориентироваться на позицию партнёра в общении и взаимодействии; • учитывать разные мнения и стремиться к координации различных позиций в сотрудничестве; • формулировать собственное мнение и позицию; • договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности, в том числе в ситуации столкновения интересов; • строить понятные для партнёра высказывания, учитывающие, что партнёр знает и видит, а что нет; • задавать вопросы; • контролировать действия партнёра; • использовать речь для регуляции своего действия; <p>адекватно использовать речевые средства для решения различных коммуникативных задач, строить монологическое высказывание, владеть диалогической формой речи.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • учитывать и координировать в сотрудничестве позиции других людей, отличные от собственной; • учитывать разные мнения и интересы и обосновывать собственную позицию; • понимать относительность мнений и подходов к решению проблемы; • аргументировать свою позицию и координировать её с позициями партнёров в сотрудничестве при выработке общего решения в совместной деятельности; • продуктивно содействовать разрешению конфликтов на основе учёта интересов и позиций всех участников; • с учётом целей коммуникации достаточно точно, последовательно и полно передавать партнёру необходимую информацию как ориентир для построения действия; • задавать вопросы, необходимые для организации собственной деятельности и сотрудничества с партнёром; • осуществлять взаимный контроль и оказывать в сотрудничестве необходимую взаимопомощь; • адекватно использовать речь для планирования и регуляции своей деятельности; <p>адекватно использовать речевые средства для эффективного решения разнообразных коммуникативных задач.</p>
--	--	---

	Познавательные УУД <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять поиск необходимой информации для выполнения учебных заданий с использованием учебной литературы, энциклопедий, справочников (включая электронные, цифровые), в открытом информационном пространстве, в том числе контролируемом пространстве Интернета; • использовать знаково-символические средства, в том числе модели (включая виртуальные) и схемы (включая концептуальные) для решения задач; • строить сообщения в устной и письменной форме; • ориентироваться на разнообразие способов решения задач; • Проводить и классификацию по заданным критериям; • устанавливать причинно-следственные связи в изучаемом круге явлений; • строить рассуждения в форме связи простых суждений об объекте, его строении, свойствах и связях; • обобщать, т. е. осуществлять генерализацию и выведение общности для целого ряда или класса единичных объектов на основе выделения сущностной связи; • осуществлять подведение под понятие на основе распознавания объектов, выделения существенных признаков и их синтеза; • устанавливать аналогии; <p>владеть рядом общих приёмов решения задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять расширенный поиск информации с использованием ресурсов библиотек и сети Интернет; • записывать, фиксировать информацию об окружающем мире с помощью инструментов ИКТ; • создавать и преобразовывать модели и схемы для решения задач; • осознанно и произвольно строить сообщения в устной и письменной форме; • осуществлять выбор наиболее эффективных способов решения задач в зависимости от конкретных условий; • осуществлять синтез как составление целого из частей, самостоятельно достраивая и восполняя недостающие компоненты; • осуществлять сравнение и классификацию, самостоятельно выбирая основания и критерии для указанных логических операций; • строить логическое рассуждение, включающее установление причинно-следственных связей; • произвольно и осознанно владеть общими приёмами решения задач.
предметные	<p>работать в прикладном программном обеспечении Microsoft Office: Word, Excel, Power Point;</p> <p>Работать с программой оптического распознавания текста FineReader</p>	<p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни.</p>

Предметные

Знать/понимать:

- устройство современного компьютера и периферийных устройств, их назначение и области применений;
- как работает операционная система;
- виды и назначение прикладного программного обеспечения;
- приемы оцифровки и обработки текстовой и графической информации;
- принципы составления презентаций;
- устройство современного компьютера и периферийных устройств, их назначение и области применений;
- способы создания цифрового фото;

- виды и назначение прикладного программного обеспечения для обработки аудио, видео и фото файлов;
- приемы оцифровки и обработки мультимедиа информации;
- принципы создания собственных видео роликов;
- устройство современного компьютера и периферийных устройств, их назначение и области применений;
- основы чистки и обслуживания компьютера;
- виды и назначение прикладного программного обеспечения для защиты и поддержания работоспособности компьютера;
- процесс смены и восстановления операционной системы;

Уметь:

- определять возможные источники информации и стратегии их поиска;
- осуществлять поиск информации в словарях, справочниках энциклопедиях, интернете;
- анализировать полученные из наблюдений сведения;
- обнаруживать изменения объектов наблюдения, описывать объекты и их изменения;
- представлять информацию в табличной форме, в виде схем;
- составлять и исполнять несложные алгоритмы;
- создавать свои источники информации — информационные проекты (сообщения, небольшие сочинения, графические работы)
- организовывать информацию тематически, упорядочивать по алфавиту, по числовым значениям;
- использовать информацию для построения умозаключений;
- выполнять творческие проекты
- уверенно вводить текст с помощью клавиатуры;
- создавать и преобразовывать информацию, представленную в виде текста и таблиц;
- производить поиск по заданному условию;
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.
- выбирать периферийные устройства на компьютер для обработки аудио и видео файлов;
- осуществлять поиск информации в словарях, справочниках энциклопедиях;
- анализировать полученные из наблюдений сведения;
- определять формат сохранения мультимедиа файлов;
- сохранять аудио и видео файлы в различных форматах;
- выполнять творческие проекты
- готовить к защите и защищать небольшие проекты по заданной теме.
- производить самостоятельно чистку и обслуживание компьютера;
- различать периферийные устройства по их техническим характеристикам;
- анализировать полученные из наблюдений сведения;
- производить смену и восстановление операционной системы;
- производить поиск, скачивание и установку необходимых драйверов;
- считывать техническую информацию тестирования компьютера;
- подключать периферийные устройства к компьютеру, обеспечивать их работоспособность;
- устанавливать и настраивать антивирусное программное обеспечение;
- разбираться в многообразии прикладного программного обеспечения, устанавливать и настраивать.

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- использования компьютера как инструмент обучения и развития;
- умения осознанно выбирать себе компьютер и периферийные устройства;
- оказывать помощь в овладении компьютером членам своей семьи;

- создания домашней видео коллекции и слайд-шоу;
- оцифровывания необходимой информации;
- обслуживания и настройки собственного компьютера;
- поддержания работоспособности операционной системы собственного компьютера;
- установки дополнительного программного обеспечения;
- умения правильно и качественно делать фотоснимки;
- работы с графическими файлами различной кодировки;
- обслуживания и настройки собственного компьютера;
- установки и создания собственного дополнительного программного обеспечения;

Метапредметные

Учебно-организационные:

- определять учебную задачу;
- выстраивать рациональную последовательность действий по выполнению учебной задачи;
- вносить необходимые изменения в содержание учебной задачи;
- самостоятельно оценивать деятельность посредством сравнения с существующими требованиями;
- оценивать свою работу и деятельность одноклассников;
- владеть различными способами самоконтроля;

Учебно-информационные:

- работать с различными источниками информации
- анализировать и структурировать получаемую информацию
- корректировать проекты
- планировать деятельность на основе изученных источников информации
- моделировать конечный программный продукт

Учебно-логические:

- устанавливать причинно-следственные связи
- оперировать понятиями при обсуждении проблем
- соотносить качество выполнения учебной задачи
- уметь доказывать целесообразность применения действий при решении поставленной учебной задачи
- обобщать и подытоживать информацию
- проводить работу исследовательского характера

Учебно-коммуникативные:

- выслушивать мнения других;
- оценивать различные точки зрения;
- организовывать совместную деятельность;
- владеть культурой речи;
- владеть навыками дискуссии.

Личностные

- формировать чувство коллективизма
- прививать стремление доводить начатое действие до логического конца
- приучать к аккуратности при выполнении поставленной задачи

поощрять креативность при выполнении проектов

Диагностическая карта
«Оценка результатов освоения программы»

Диагностика результатов проводится в конце курса по следующим критериям

I. Знание основных понятий.

- *Высокий уровень – делает самостоятельно*
- *Средний уровень – делает с помощью учителя или товарищей*
- *Низкий уровень – не может сделать*

II. Умение научиться следовать устным инструкциям, читать и зарисовывать схемы изделий; создавать изделия оригами, пользуясь инструкционными картами и схемами.

- *Высокий уровень – делает самостоятельно*
- *Средний уровень – делает с помощью учителя или товарищей*
- *Низкий уровень – не может сделать*

III. Работа в прикладном программном обеспечении; творческий подход к выполнению работы

- *Высокий уровень – работы отличаются ярко выраженной индивидуальностью*
- *Средний уровень – работы выполнены по образцу, соответствуют общему уровню группы*
- *Низкий уровень – работы выполнены на недостаточном уровне.*

IV. Формирование культуры труда и совершенствование трудовых навыков

Оцениваются умения:

- организовать свое рабочее место
- рационально использовать необходимые материалы
- аккуратность выполнения работы.

Формы подведения итогов реализации программы:

- Определение лучших работ.
- Проведение презентации работ учащихся в школе.

Информационно-методическое обеспечение.

1. Краинский И. WORD 2007. Популярный самоучитель. [текст]. С.-Петербург, «Питер» 2008 г.
2. Пасько В., Колесников А., «Самоучитель работы на компьютере» - К.: Издательская группа BHV, 2000 г.
3. Пашенко И. EXEL 2007. Шаг за шагом. [текст]. М., «Эксмо» 2008
4. Рабочая программа внеурочной деятельности обучающихся 5-9 классов «Юный программист», Обще-интеллектуальное направление, Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Старопестеревская средняя общеобразовательная школа, Составитель: Митин О.В., учитель географии, Старопестерево- 2012г.
5. Тихомиров А.Н., Прокди А.К. Microsoftoffice 2007. Все программы пакета. Самоучитель. С.-Петербург, «Наука и техника» 2007
6. Матвеев М.Д., Юдин М.В., Куприянова А.В. Самоучитель MicrosoftWindows XP. Все об использовании и настройках (2-е издание). [текст]. С.-Петербург, «Наука и техника» 2006
7. Интернет-магазины компьютерной техники: Apitcomp.ru, Dostavka.ru, Computermarket.ru
8. Amd.ru
9. Intel.ru
10. Gigabyte.ru
11. Asus.ru
12. Geforces.ru
13. Samsung.ru
14. Epson.ru
15. Canon.ru
16. Hp.ru
17. Transcendrussia.ru
18. Kingston.ru
19. Abbyy.ru
20. ru.Opera.com
21. Mozilla-russia.org
22. Microsoft.com

Материально-техническое обеспечение.

1. Мультимедиапроектор, интерактивная доска, ноутбук.
2. Учебные презентации.
3. Технологические карты, схемы.

Календарно-тематическое планирование

№ п\п	№ по теме	ТЕМА УРОКА	Кол-во часов	Дата проведения	
				План	Факт
		Устройство компьютера. Выбор компьютера при покупке (3 ч.)			
1	1	Элементы современного компьютера	1		
2	2	Видеокарта и ОЗУ. Запоминающие и считывающие устройства	1		
3	3	Чистка компьютера	1		
		Компьютер и периферийные устройства. Их назначения, правила выбора (1 ч.)			
4	1	Классификация периферийных устройств	1		
		Операционная система. Работа с ней (3 ч.)			
5	1	Настройка операционной системы	1		
6	2	Сохранение информации. Удаление программ	1		
7	3	Проверка работоспособности драйверов и оборудования	1		
		Прикладное программное обеспечение. Назначение (2 ч.)			
8	1	Классификация прикладного ПО.	1		
9	2	Установка и удаление	1		
		Работа с текстом. Приложение MicrosoftOffice – WORD (11ч.)			
10	1	Установка MicrosoftOffice. Интерфейс программы	1		
11	2	Ввод и редактирование текста	1		
12	3	Проверка правописания в документе	1		
13,14	4,5	Форматирование документа. Параметры шрифта	2		
15	6	Создание списков	1		
16	7	Многоколоночный текст	1		
17	8	Создание таблиц. Стили таблиц	1		
18	9	Вставка иллюстраций из указанного места	1		
19	10	Работа с фигурами	1		
20	11	Создание оглавления	1		
		Сканирование текста. Основы работы в FineReader (2 ч.)			
21	1	Сканирование документа. Распознавание текста	1		
22	2	Распознавание таблиц и изображений	1		
		Работа с электронными таблицами. Приложение MicrosoftOffice – EXEL (4ч.)			
23	1	Форматирование ячеек	1		
24	2	Составление таблиц	1		
25,26	3,4	Построение графиков	2		

		Знакомство с компьютерной графикой. Работа в MicrosoftPaint (2 ч.)		
27	1	Инструменты, их назначение	1	
28	2	Обработка готовых изображений	1	
		Создание презентаций. Приложение MicrosoftOffice – POWERPOINT (6 ч.)		
29	1	Структура слайда. Копирование. Работа с текстом	1	
30	2	Вставка изображений. Обработка	1	
31	3	Работа с таблицами и графиками	1	
32	4	Настройка анимации	1	
33	5	Вставка музыки	1	
34	6	Вставка видео	1	
		Итоговое занятие. (1 ч.)		
35	1	Итоговое занятие	1	

Примерные темы для проектов:

Форзац для учебника, календарь, поздравительная открытка, либо любого другого в текстовом редакторе Microsoft Office Word

Диаграммы, в табличном процессоре Microsoft Office Excel;

, Презентация «Обо мне», «Мой класс», либо другая свободная тема в программе Microsoft Office Power Point

Тема учащиеся могут определять самостоятельно.