Государственное областное бюджетное

профессиональное образовательное учреждение

«Грязинский технический колледж»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОПЦ.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности**

общепрофессионального цикла

по профессии среднего профессионального образования

15.01.32 Оператор станков с программным управлением

по программе «Профессионалитет»

Грязи, 2022 г.

ОДОБРЕНО

цикловой комиссией

технических дисциплин

Председатель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Клименко Е.В.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г.

Составитель: Казмина О.В., преподаватель ГОБПОУ «ГТК»

Эксперты:

Техническая экспертиза:

Сушкова О.В., ответственный исполнитель ГОБПОУ «ГТК»

Содержательная экспертиза:

Клименко Е.В.., председатель цикловой комиссии ГОБПОУ «ГТК»

Рабочая программа разработана на основе:

* приказа Минобрнауки России от 09.12.2016 N 1555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 N 44827);
* приказа Минтруда России от 04.06.2014 N 361н (ред. от 12.12.2016) «Об утверждении профессионального стандарта «Оператор-наладчик шлифовальных станков с числовым программным управлением» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.06.2014 N 32884);
* в соответствии с требованиями работодателя.

**СОДЕРЖАНИЕ**

[1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4](#__RefHeading___Toc494800633)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#__RefHeading___Toc494800634)  6

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ…....](#__RefHeading___Toc494800635) 8

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ](#__RefHeading___Toc494800636)  9

# ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# Область применения рабочей программы

# Рабочая программа учебной дисциплины ОПЦ.07 Иностранный язык в профессиональной деятельности является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 15.01.32 Оператор станков с программным управлением, входящей в укрупнённую группу специальностей 15.00.00 Машиностроение.

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина Иностранный язык в профессиональной деятельности входит в общепрофессиональный цикл.

**1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен уметь:***

в области аудирования:

* понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;
* понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);
* в области чтения:
* читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);
* в области общения:
* общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;
* поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах;
* в области письма:
* писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся ***должен знать***:

* правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
* основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
* лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;
* правила чтения текстов профессиональной направленности.

В результате освоения учебной дисциплины у выпускника должны быть сформированы общие компетенции.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
| ОК 01 | - Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам. | - Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.  - Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -- Методы работы в профессиональной и смежных сферах.  - Структура плана для решения задач.  - Порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |
| ОК 02 | - Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | - Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;  - Приемы структурирования информации;  - Формат оформления результатов поиска информации. |
| ОК 03 | - Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | - Содержание актуальной нормативно-правовой документации;  - Современная научная и профессиональная терминология;  - Возможные траектории профессионального развития и самообразования. |
| ОК 4 | - Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | - Психология коллектива;  - Психология личности;  - Основы проектной деятельности. |
| ОК 10 | - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке. | - Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности. |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
| **Обьем образовательной программы** | **50** |
| **в т.ч. в форме практической подготовки** |  |
| в том числе: | |
| теоретическое обучение | - |
| лабораторные работы | - |
| практические занятия | 46 |
| контрольная работа | - |
| Самостоятельная работа | 2 |
| Консультация | - |
| **Промежуточная аттестация:** дифференцированный зачет (6 семестр) | **2** |

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | Объём часов | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| Раздел 1. Автоматизация | | **24** |  |
| Тема 1.1.  Автоматизация | **Содержание учебного материала** | 24 | ОК 01  ОК 02 |
| Автоматизация в промышленности. Автоматизированные машины и механизмы. Виды и назначение металлорежущих станков. Металлы. Свойства металлов. Технологии резания металлов. Виды продукции. Производство пластмассы. | 12 |
| Тема 1.2.  Автоматическое управление | Станки с числовым программным управлением. Токарный станок: устройство и принцип работы. Фрезерный станок: устройство и принцип работы. Роботы в производстве. Цифровой контроль. Спецификация профессии оператора станков с программным управлением. | 12 | ОК 01  ОК 10 |
| **Раздел 2. Компьютеры** | | **6** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 02  ОК 03 |
| Современные тенденции в металлообработке. Компьютерная система. Компьютеры вчера и сегодня. | 6 |
| **Раздел 3. Наука и ученые** | | **10** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 10 | ОК 01  ОК 04  ОК 10 |
| Роль науки в производстве. М.В. Ломоносов. Великое изобретение русского ученого А.С.Попова. Британский инженер Дж.Стивенсон. Ч.Бэббидж и Б.Гейтс. | 10 |
| **Раздел 4. Проблемы современного мира** | | **6** |  |
|  | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01  ОК 02 |
| Загрязнение. Защита окружающей среды. Техника безопасности при работе на станках с ПУ. | 6 |
|  |  |
| Дифференцированный зачет | | 2 |  |
| Консультации | | - |  |
| Всего: | | 50 |  |

# УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет иностранного языка, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя;

- печатные материалы (опорные конспекты, карточки, дидактические материалы);

- ноутбук или компьютер с выходом в Интернет;

- проектор.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Обязательные печатные издания**

1.Агабекян И.П. Английский язык для ссузов : учебное пособие / И.П. Агабекян. - М. : Просвещение, 2009. - 288 с.

2.Голубев А.П. Английский язык для всех специальностей Английский язык для всех специальностей : учебное пособие для СПО / А.П. Голубев , Н.В. Балюк, И.Б. Смирнова. - 3-е изд, доп.. - М. : КНОРУС, 2021. – 386 с.

**3.2.2.** Дополнительные источники:

1. Бгашев В.Н. Английский язык для студентов машиностроительных ВУЗов и техникумов : учебное пособие / В.Н. Бгашев , Е.Ю. Долматовская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Астрель; АСТ, 2007. - 381 с.

**3.2.3.** Электронные издания (электронные ресурсы)

1.<https://www.liveworksheets.com/worksheets/en/English_as_a_Second_Language_(ESL)/Tools_vocabulary/Machines_for_metalworkers_pz39488mp>

2.<https://vk.com/doc135569077_623940063?hash=XfsVw08e8GUbEYU8TUG4PdKBghPeGnqqVjb8zF1ZliP&dl=g7kpQuSals7ZZc4IjCuLltDVVqKpUlhbihPe6tUNVUz>

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | | **Критерии оценки** | **Формы и методы оценки** |
| - Уметь понимать отдельные фразы и наиболее употребительные слова в высказываниях, касающихся важных тем, связанных с трудовой деятельностью;  - Уметь понимать, о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях (в т.ч. устных инструкциях);  - Уметь читать и переводить тексты профессиональной направленности (со словарем);  - Уметь общаться в простых типичных ситуациях трудовой деятельности, требующих непосредственного обмена информацией в рамках знакомых тем и видов деятельности;  - Уметь поддерживать краткий разговор на производственные темы, используя простые фразы и предложения, рассказать о своей работе, учебе, планах;  - Уметь писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.  - Знать правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;  - Знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) и лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;  - Знать правила чтения текстов профессиональной направленности. | | Правильно понимать на слух высказывания, связанные с трудовой деятельностью.  Правильно переводить с помощью словаря тексты профессиональной направленности.  Грамотно строить фразы для осуществления коммуникации в типичных ситуациях трудовой деятельности.  Грамотно писать простые связные сообщения на знакомые темы.  Уметь правильно пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. | Выполнение устного и письменного перевода текстов. Проверка понимания содержания источника.  Выполнение упражнений, тестов, контрольных и зачетных работ.  Выполнение индивидуальных и групповых заданий. Проверка понимания содержания источника.  Выполнение словарных  диктантов. Проведение  устного и письменного  опросов, тестирования. Подготовка мультимедийных презентаций. |
|  |