

**Муниципальное Общеобразовательное Бюджетное Учреждение
«Ямальская школа- интернат им. Василия Давыдова »**

Программа
элективного курса по английскому языку
для 10-11 классов общеобразовательных школ
«English for Everyone»

Автор-составитель:

Сабагинова Зифа Валировна

I квалификационная категория

**Яр-Сале
2016**

1. Пояснительная записка

Основная цель обучения английскому языку как первому иностранному языку в российской школе – развитие у школьников способностей использовать иностранный язык, как инструмент общения в диалоге культур и цивилизаций современного мира. Эта цель предполагает взаимосвязанное коммуникативное и социокультурное развитие школьников средствами иностранного языка для подготовки к межкультурному общению в сфере школьного и послешкольного образования.

Общий объем элективного курса «English for Everyone» составляет 70 часов (1 час в неделю, 1 год обучения – 35 часа, 2 год обучения – 35 часа). Включает в себя «Коммуникативную грамматику», «Английский язык в профессиональной сфере», которые рассматриваются вместе, т.к. **содержание курса** ставит целью обеспечить систематизацию грамматического материала, усвоенного учащимися в предыдущие годы обучения и расширить представления об особенностях рода деятельности людей во многих профессиях, связанных с английским языком.

Курс предметно ориентирован, нацелен на формирование интереса к будущей профессии, связанной с использованием языка.

Актуальность методической разработки.

Актуальными задачами современной школы являются:

- формирование адекватной современному уровню знаний картины мира;
- личностно-ориентированное обучение, учет потребностей ученика, его склонностей и способностей;
- интеграция личности ученика в систему мировой и национальной культуры;
- развитие у учащихся необходимого уровня коммуникативной компетенции культуры.

Программа в содержательном аспекте имеет выраженную практическую направленность, так как рекомендуемой формой преподавания курса являются практикумы, состоящие из аудирования, лексико-грамматических упражнений, самостоятельных работ, творческих заданий, а также проектной работы в группе, с использованием подкастов.

Работа над проектом и презентация проекта в процессе обучения способствует приобщению учащихся к творческой деятельности. Каждая тема курса включает в себя

парную и групповую работу учащихся, где каждый ученик развивает навыки иноязычной коммуникации.

Основная **цель курса** – предоставить возможность учащимся создать собственную образовательную траекторию, исходя из склонностей и профессиональных предпочтений учащихся.

Основные задачи курса:

- развитие навыков устной и письменной коммуникации на английском языке посредством подкастов;
- сформировать навыки активного употребления в устной речи и чтении отдельных грамматических явлений, которые учащиеся должны узнавать и понимать при чтении;
- помочь подросткам в их самоопределении при выборе дальнейшей профессии;
- обозначить связь знаний, получаемых в школе, и возможности успешной профессиональной карьеры;
- развивать умение работать в сотрудничестве, выполнять коммуникативно-ориентированные задания.

Решение столь сложных задач невозможно без обучения учащихся технологии языкового самообразования, предполагающего определённый уровень владения языковыми структурами, сформированными грамматическими знаниями, а также обучение способности к самонаблюдению за своим языковым развитием.

Программа «English for Everyone» предназначена для учащихся 10-11 классов, которая готовит учащихся к дальнейшему выбору предпрофильной подготовки.

Требования к усвоению курса:

Способ обучения разговорной речи через овладение диалогами-образцами и готовыми речевыми формулами помогает успешно общаться в иноязычной среде в стандартных ситуациях уже с самого начала курса.

Обучение построено по коммуникативному принципу и знакомит с основными ситуациями повседневного и профессионального общения, как за рубежом, так и при приеме иностранных гостей у себя в стране.

Ожидаемые результаты:

Интеллектуальные умения:

- умение работать с текстом;
- выделять главную мысль и анализировать информацию;
- делать обобщения и выводы;
- уметь употреблять видовременные формы английского глагола (Past/Present/Future)
- иметь представления о четырех характеристиках действия (Simple/Progressive/Perfect/Perfect Progressive), присущих мышлению носителей языка.
- знать определённые профессиональные (спортивные, журналистские, коммерческие) термины;

Творческие умения:

- умение генерировать идеи;
- находить варианты решения проблемы;
- умение прогнозировать последствия.
- выполнять проекты «Гид-переводчик», «Спортивный комментатор», «Учитель английского языка».

Коммуникативные умения:

- понимать звучащую англоязычную речь;
- запрашивать необходимую информацию;
- адекватно реагировать на реплики и поддерживать беседу;
- аргументировано отстаивать свою точку зрения, находить компромисс;
- умение лаконично высказываться
- озвучивать «немые» видеофрагмент

2. Содержание лексико-грамматического и тематического контроля.

Формы, методы и приемы обучения.

Формы контроля.

«Коммуникативная грамматика» предусматривает углубленное изучение следующих грамматических понятий и явлений:

1. Артикли.
2. Инфинитив. Герундий.
3. Предлоги (места и времени).
4. Модальные глаголы.

5. Употребление времён действительного залога.
6. Условные предложения.
7. Придаточные определительные предложения.
8. Вопросительные предложения.
9. Страдательный залог.

В изучении любого иностранного языка особенную сложность представляет овладение типовыми речевыми моделями, необходимыми в повседневном общении. «Английский язык в профессиональной среде» помогает овладеть определенным словарным запасом и оптимальным набором выражений, используемых в ситуациях ежедневного и профессионального общения.

Всего представлено 9 тем:

1. Профессии, связанные со знанием английского языка
2. Гид-переводчик.
3. Журналист.
4. Спортивный комментатор
5. Секретарь (деловая переписка)
6. Английский язык в сфере обслуживания
7. Учитель английского языка.
8. Деньги.
9. Речевой этикет (русско-английские соответствия).

Формы, методы и приемы обучения

№	Методы обучения	Приемы
1.	Презентация <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с новой лексикой. 2. Знакомство с новой темой 	- Объяснение; - Слушание, повторение, запись; - Самостоятельное изучение материала

		-использование подкастов
2.	Тренировка	-Словарный диктант; - Ответы на вопросы; -Чтение и понимание; -Групповая, парная, фронтальная работа
3.	Практика	-Рольевые игры и сюжетные ситуации
4.	Методы коммуникативного и интерактивного общения, мотивационные материалы	-Обсуждение изучаемой темы; -Парная работа; -Устная презентация; - Аудирование видео и аудио сюжетов; -Драматизация

На протяжении всего курса будет осуществляться текущий, периодический и итоговый контроль.

Формы контроля

Тест	- в конце каждой темы
Устные ответы по теме	- на каждом уроке
Письменные ответы	- на каждом уроке в виде лексико-грамматических упражнений, а также при выполнении домашнего задания

Тематическое планирование элективного курса

Количество учебных недель: 35 Количество часов в неделю: 1 час.

1 год обучения: 35 часов. 2 год обучения: 35 часов. Всего часов: 70

№	Тема занятия	Кол-во	Виды деятельности, формы методы проведения	Формы контроля
1-2	Артикли. Профессии, связанные со знанием английского языка	2	Лексико-грамматический тренинг. Составление диалогов. Тест. Мини-лекция с элементами беседы. Составление перечня профессий.	Беседа, обсуждение. Работа с иллюстрациями
3-5	Гид-переводчик. Действительный залог.	3	Мини-практикум. Работа с картой города. Фронтальная и групповая работа	Устные ответы по плану, ответы по карте
6-8	История города. Действительный залог.	3	Работа с картой города. Практикум в употреблении.	Устные ответы по плану, ответы по карте
9-10	В картинной галерее, в музее. Инфинитив.	2	Выполнение упражнений коммуникативной направленности. Тест.	Тест.
11-13	Экскурсия по городу. Герундий.	3	Работа с картой города. Практикум в употреблении.	Составление путеводителя.
14-17	Путеводитель. Инфинитив и герундий.	4	Выполнение упражнений коммуникативной направленности.	Тест.

18-20	Журналист. Предлоги места.	3	Мини-лекция с элементами беседы.	Ответы на вопросы. Обсуждение прочитанного.
21-23	Средства массовой информации. Модальные глаголы.	3	Чтение статей и публикаций	Обсуждение прочитанного
24-27	Виды программ и публикаций. Модальные глаголы.	4	Ролевая игра «Интервью с интересным собеседником»	Практическая работа: составление вопросов к интервью. Тест.
28-31	Спортивный комментатор. Инфинитив.	4	Аудирование.	Обсуждение услышанного.
32-34	Жанр спортивного репортажа. Действительный залог Present.	3	Комментирование понятий на английском языке.	Презентация проектных работ. Тест.
35	Итоговое занятие 1 года обучения.	1		
2 год обучения				
36-38	Секретарь (деловая переписка). Действительный залог Past.	3	Предъявление и тренировка лексических структур.	Устный опрос лексики.
39-42	Виды деловых писем. Действительный залог Future.	4	Чтение, перевод текстов писем: приглашение, предложение, заказ, запрос, выражение благодарности.	Заполнение схем писем. Написание деловых писем. Тест.

43-45	Сфера обслуживания. Действительный залог (Present, Past,	3	Предъявление и тренировка терминов. Аудирование.	Разработка текста своей роли согласно заданному сценарию.
46-48	Магазины и покупки. Действительный залог (Simple/Progressive/Perfect/Perfect	3	Обсуждение сценария ролевой игры, разработка текста каждой роли Выполнение тренировочных упражнений	Разработка текста своей роли согласно заданному сценарию
49-51	Обслуживание в ресторане Действительный залог (Simple/Progressive/Perfect/Perfect	3	Обсуждение сценария ролевой игры, разработка текста каждой роли	Выступление в ролевой игре. Тест.
52-54	Учитель английского языка. Действительный залог (Simple/Progressive/Perfect/Perfect Progressive)	3	Мини-лекция с элементами беседы. Дискуссия. Выполнение упражнений коммуникативной направленности.	Составление плана фрагмента урока. Презентация и защита проекта. Коммуникативный
55-56	Планирование фрагмента урока	2	Фронтальная и групповая работа.	Презентация и защита проекта. Тест.
57-59	Деньги. Условные предложения.	3	Знакомство с валютой разных стран. Лексико-грамматический	Составление диалогов.
60-63	Успешный человек. Кто он? Придаточные условные предложения.	3	Работа с газетными статьями (просмотр), выбор, адаптация текстов. Выполнение упражнений коммуникативной направленности.	Составление плана текста и озвучивание фильма.
64-65	Речевой этикет. Формы общения. Вопросительные предложения.	2	Аудирование. Работа с короткими текстами. Лексико-грамматический тренинг.	Диалогические выступления согласно ситуации. Составление текста

66-67	Формы общения Страдательный залог.	2	Работа с короткими текстами	Составление текста телефонных разговоров
68-69	Разговор по телефону. Страдательный залог.	2	Выполнение упражнений коммуникативной направленности.	Коммуникативный тренинг
70	Итоговое занятие.	1		Коммуникативный тренинг. Тест

Литература:

1. Ю. Голицынский «Грамматика. Сборник упражнений»
- 2..Любимцева С.Н., Тарковская Б.М., Памухина Л.Г. Деловой английский для начинающих, Учебник - М.: ГИС, 2000.
- 3..Маслыко Е.А., Бабинская П.К. и др. Настольная книга преподавателя иностранного языка. Справочное пособие. - Минск, Высшая школа, 2006.
4. Сальникова Л.В. Английский язык для менеджеров. - М.: НТК Метод, 2007.
- 5.Соловова Е.Н., Солокова И.Е «Russian state exam Maximiser»“Longman”
6. Сборник тестов для подготовки к ЕГЭ по английскому языку. Изд. Macmillan
7. Чичерова, Л.Г. Английский язык в сфере бфтового обслуживания. – М.:Высшая школа, 2002
8. V. Evans Round-up 4
9. Project English. Student’s Book. Tom Hutchinson. – Oxford University Press, 2004
10. <http://www.breakingnewsenglish.com/>

РЕЦЕНЗИЯ
на программу элективного курса
«Englishfor Everyone»,
разработанного учителем английского языка
МБОУ «Ямальская школа интернат им. Василия Давыдова»
Сабагиновой Зифы Валировны
I квалификационная категория

Владение иностранным языком становится в настоящее время одним из условий профессиональной компетенции специалиста. Спрос на специалистов, владеющих иностранным языком, резко возрос, и будет возрастать по мере экономического развития страны.

Поэтому особую актуальность в подготовке выпускника средней школы приобретает развитие его умений к участию в межкультурном общении на иностранном языке и преодолению языкового барьера.

Программа элективного курса «Englishfor Everyone» рассчитана на 2 года обучения (всего 70 часов) и направлена на овладение профессиональной лексикой по изучаемым темам и совершенствование умений учащихся 10-11 классов в четырех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме).

Автор курса последовательно, обоснованно и логически выделяет основные цели и задачи обучения, рассматривает содержательную сторону курса и планирует конкретные результаты проделанной работы. Заслуживает одобрения комплексная цель, которая имеет направленность на воспитание, образование и развитие личности ученика.

Представление автором восьми тематических разделов курса написано на достаточно высоком методическом уровне, манера изложения материала доступна, но вместе с тем и в меру научна, что является его неоспоримым достоинством.

Учащиеся, как будущие специалисты в области английского языка, имеют возможность оказаться во множестве реальных ситуаций и научиться вести себя в них соответствующим образом. Например, встретить зарубежного партнера и провести экскурсию по городу, провести интервью, озвучить видеофрагмент спортивного репортажа, вести деловую переписку, поддержать разговор по телефону, вести разговор в неформальной обстановке, планировать урок английского языка и т.д. Все темы сопровождаются речевыми моделями и образцами для запоминания и последующего воспроизведения собственных

высказываний. Особого внимания заслуживает использование метода подкастов, несомненно актуального в наши дни.

В конце каждой темы автор предлагает проведение ролевых игр или создание проекта для развития и совершенствования коммуникативной компетентности учащихся. Удачно подобранные темы, такие как «Гид-переводчик», «Секретарь (деловая переписка)», «Английский язык в сфере обслуживания» и другие стимулируют учащихся на проявление творческих способностей и охотно высказывание собственного мнения.

Важное место в структуре курса занимает распределение лексического и грамматического материала по изучаемым разделам. Автор умело начинает планирование работы с повторения порядка слов в предложении и системы английских артиклей, а затем переходит к более сложным темам, посвященным детальной проработке отдельных временных аспектов (Indefinite, Continuous, Perfect, Perfect Continuous).

Немаловажным аспектом данного курса является удачное распределение лингвострановедческого и страноведческого материала по каждому разделу. Усвоение учащимися фоновых знаний, отражающих специфику англоязычных стран, способствует более глубокому и осмысленному приобщению к иноязычной культуре.

Автор четко формулирует критерии оценивания учащихся, приводит предполагаемые вопросы для обсуждения и примерные тестовые задания с целью контроля лексико-грамматических навыков и коммуникативных умений по тематике. Список рекомендуемой литературы содержит учебники и справочные пособия, которые могут использоваться в качестве дополнительного рабочего материала.

Все вышеперечисленные параметры указывают на верную организацию и продуманность композиции элективного курса ««English for Everyone»», качественность и осмысленность основного содержания выполненной работы. Это позволяет рекомендовать данную программу учителю к использованию на занятиях в качестве основного рабочего материала для планирования занятий в форме индивидуальной, парной, групповой работы, а также проведения диспутов, презентаций и конференций.

Рецензия составлена

Бабич О.А., к. пед. н., доцент кафедры
иностранных языков и межкультурной
профессиональной коммуникации
естественнонаучных направлений
Тюменского государственного университета